

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык
Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки

*09.03.03 Прикладная информатика, ОП «Прикладная информатика»,
профили: «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»
«Высокопроизводительные вычисления в цифровой экономике»;*
*10.03.01 Информационная безопасность, ОП «Информационная безопасность»,
профиль: «Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере»*

**Москва
2021**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

«___» _____ 2021 г.

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки

*09.03.03 Прикладная информатика, ОП «Прикладная информатика»,
профили: «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»
«Высокопроизводительные вычисления в цифровой экономике»;*

*10.03.01 Информационная безопасность, ОП «Информационная безопасность»,
профиль: «Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере»*

Рекомендовано

Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 8 от 18 мая 2021 г.)

*Одобрено Советом Департамента английского языка и профессиональной коммуникации
(протокол № 9 от 28 апреля 2021 г.)*

Москва

2021

УДК 811.111 (075.8)

ББК 81.2 Англ

М48

Рецензенты:

Александрова И.А., канд. физ.-мат. наук, доцент, первый заместитель декана Факультета информационных технологий и анализа больших данных

Варламова А.И., к.пед.н., доцент Департамента английского языка и профессиональной коммуникации

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлениям 09.03.03 Прикладная информатика, профили: «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах», «Высокопроизводительные вычисления в цифровой экономике»; 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере» (программа подготовки бакалавров). М.: Финансовый университет. Департамент английского языка и профессиональной коммуникации, 2021. 45 с.

Рабочая программа предназначена для студентов бакалавриата первого и второго курса, обучающихся по направлениям 09.03.03 Прикладная информатика, профили: «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения), «Высокопроизводительные вычисления в цифровой экономике» (заочная форма обучения); 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем в финансово-банковской сфере» (очная форма обучения). В рабочей программе дисциплины определены ее цель, место в структуре ОП, требования к результатам освоения содержания программы, языковые компетенции, тематика практических занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

М.В. Мельничук

А.С. Восковская

Т.А. Карпова

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

© Мельничук М.В., Восковская А.С., Карпова Т.А., 2021

© Финиуниверситет, 2021

Содержание

1	Наименование дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	8
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
6	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
7	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
8	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для развития компетенций студентов как совокупности взаимосвязанных базовых качеств личности, включающих в себя применение знаний, умений и личностных качеств для успешной деятельности в определенной области, и ориентирована на достижение студентами планируемого результата, соотносимого с уровнем В1-В1+ по общеевропейской шкале компетенций (исходя из начального уровня А2).

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Иностранный язык» участвует в формировании универсальной компетенции обучающихся по направлениям подготовки:

9.03.03 Прикладная информатика, 10.03.01 Информационная безопасность

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. 2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета. 3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	<i>знать:</i> - принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; <i>уметь:</i> - использовать современные информационные технологии для профессиональной деятельности, делового общения и саморазвития <i>знать:</i> - основные нормы официально-делового стиля и речевого этикета страны изучаемого языка; <i>уметь:</i> - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, запрос, просьба, согласие, отказ, извинение, благодарность) <i>знать:</i> - основные нормы официально-делового стиля и речевого этикета; <i>уметь:</i> - соблюдать официально-деловой

		<p>4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p> <p>5. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>6. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>стиль и речевой этикет в ситуациях делового общения</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматические структуры письменной и устной речи для аргументированного и логичного построения высказываний; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать коммуникативные, в том числе профессиональные задачи логично и аргументировано <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки; - основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; - наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере
--	--	--	---

			<p>профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику делового и профессионального общения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения
		<p>7. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - межкультурные различия, культурные традиции и реалии;
		<p>8. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации
		<p>9. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме, составлять глоссарий; - реферировать иноязычные профессиональные тексты
		<p>10. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части общегуманитарного цикла

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

09.03.03 Прикладная информатика

очная/очно-заочная (профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»)/заочная форма обучения (профиль «Высокопроизводительные вычисления в цифровой экономике»

Вид учебной работы по дисциплине	Количество часов (зачётных единиц)				
	Всего (в з/е и часах)	Семестры			
		I (в часах)	II (в часах)	III (в часах)	IV (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е. 324 час	108/72	72/72	88/90	56/90
Контактная работа-Аудиторные занятия	204/136/36	68/34/20	34/34/16	68/34	34/34
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204/136/36	68/34/20	34/34/16	68/34	34/34
Самостоятельная работа	120/188/288	40/38/124	38/38/164	20/56	22/56
Вид текущего контроля		Контрольная работа (заочная)	Контрольная работа (очная/очно-заочная/заочная)		Контрольная Работа (очная/очнозаочная)
Вид промежуточной аттестации		Зачёт/Зачёт/Зачёт	Зачёт/Зачёт/Экзамен	Зачёт/ Зачёт	Экзамен/Экзамен

10.03.01. Информационная безопасность, профиль «Безопасность

автоматизированных систем в финансово-банковской сфере» очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Количество часов (зачётных единиц)				
	Всего (в з/е и часах)	Семестры			
		I (в часах)	II (в часах)	III (в часах)	IV (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е. 324 час	108	72	88	56
Контактная работа-Аудиторные занятия	204	68	34	68	34
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	34	68	34
Самостоятельная работа	120	40	38	20	22
Вид текущего контроля			Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Зачёт	Зачёт	Зачёт	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

1 курс

очная/очно-заочная/заочная форма обучения

Тема 1. Основы бизнеса

Различные виды бизнеса и бизнес-компаний. Организационная структура частной бизнес-компания. Работа в бизнес-компания. Устройство на работу.

Тема 2. Стажировки

Различные виды стажировок. Приобретение опыта работы. Виды деловой коммуникации: устное общение ('small talk') и письменное общение ('e-mails'). Международные конференции.

Тема 3. Работа с клиентами

Поиск клиентов. Общение с клиентами. Телефонные разговоры. Разговорные клише для делового общения по телефону. Деловая переписка. Виды деловых писем. Правила оформления деловых писем.

Тема 4. Производственный процесс

Производственный цикл. Менеджмент производственного процесса. Товарооборот. Партнёры по бизнесу.

Тема 5. Устройство на работу

Трудоустройство. Резюме и сопроводительное письмо. Собеседование при устройстве на работу.

Тема 6. Информационные технологии

Компоненты компьютерной информационной системы. Информационные технологии как академическая дисциплина. Преимущества и недостатки информационных технологий. Учёба в университете.

Тема 7. Профессии в области информационных технологий

Карьерный рост в области информационных технологий. Разработчики программного обеспечения. Системные аналитики. Учёба в университете: направления обучения, экзамены.

Тема 8. Компьютерные системы

Типы компьютерных систем. Главные компоненты компьютерных систем. Микропроцессоры. Рабочий стол. Покупка компьютера.

2 курс

очная/очно-заочная форма обучения

Тема 1. Маркетинг и продажа товаров

Виды деятельности отдела маркетинга и отдела продаж. Реклама. Работа с клиентами.

Тема 2. Предпринимательство

Виды предпринимательства. Анализ рисков при создании новой бизнес-компания. Преимущества и недостатки частного предпринимательства. Как начать свой бизнес.

Тема 3. Бизнес-расходы

Фиксированные и переменные затраты бизнес-компаний. Инвестиции. Прибыль, затраты и платежи. Проведение переговоров. Фиксированные и переменные затраты личного бюджета.

Тема 4. Франчайзинг

Франчайзинг и его финансирование. Планирование. Проектная деятельность. Международные бизнес-проекты.

Тема 5. Периферийные устройства

Различные периферийные устройства. Различные виды принтеров. Клавиатура. Компьютерная мышь. Проблемные ситуации при работе с компьютером.

Тема 6. Системное программное обеспечение

Типы системного программного обеспечения. Операционные системы: MS Windows, Mac OS X, Linux. Графический пользовательский интерфейс.

Тема 7. Прикладное программное обеспечение

Прикладные программы. Текстовый редактор. Программное обеспечение для настольных издательских систем. Веб-браузер.

5.2. Учебно-тематический план

1 курс

очная/очно-заочная/заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость, час.						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				СР С	
			Общая	Лек ции	Практическ ие занятия и семинары	Занятия в интеракти вных формах		
1	Основы бизнеса	6 /4 /39	4 /2 /4	-	4 /2 /4	4 /2 /4	2 /2 /35	Монологическое высказывание: «Организационн ая структура компании»; написание резюме.
2	Стажировки	24 /17 /39	14 /8 /4	-	14 /8 /4	13 /7 /4	10 /9 /35	Монологическое высказывание: «Стажировка – важная составляющая университетског

								о образования»; написание неофициального письма.
3	<i>Работа с клиентами</i>	24 /17 /39	14 /8 /4	-	14 /8 /4	13 /7 /4	10 /9 /35	Монологические высказывания: «Работа с клиентами», «Правила общения с клиентом по телефону»; написание делового письма.
4	<i>Производствен ный процесс</i>	28 /17 /39	14 /8 /4	-	14 /8 /4	13 /7 /3	14 /9 /35	Анализ ситуации с визуально- репрезентативны м компонентом; написание делового письма.
5	<i>Устройство на работу</i>	28 /15 /39	14 /6 /4	-	14 /6 /4	13 /5 /4	14 /9 /35	Анализ ситуации с визуально- репрезентативны м компонентом; ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу»; написание деловых писем.
6	<i>Информационн ые технологии</i>	15 /20 /39	10 /10 /4	-	10 /10 /4	8 /9 /3	5/ 10/ 35	Монологическое высказывание: «Компоненты компьютерной информационно й системы»; «Информационн ые технологии как академическая дисциплина»; лексико- грамматический тест.
7	<i>Профессии в отрасли информационн ых технологий</i>	15 /20 /39	10 /10 /4	-	10 /10 /4	8 /9 /3	5 /10 /35	Монологическое высказывание: «Профессии в отрасли информационны х технологий»;

								лексико-грамматический тест.
8	Компьютерные системы	16 /18 /39	10 /8 /4		10 /8 /4	8 /7 /3	6/ 10/ 35	Монологическое высказывание: «Главные компоненты компьютерных систем»; лексико-грамматический тест.
	Обобщающее повторение и контроль	24 /16 /12	12 /8 /4	-	12 /8 /4	8 /4 /4	12 /8 /8	Контрольная работа
	Итого 1 курс	180/ 144/ 324	102/ 68/ 36	-	102/ 68/ 36	88 86% /57 83% /32 88%	78/ 76/ 288	Согласно учебному плану: контрольная работа

2 курс

очная/очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость, час.						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				СР С	
			Общая	Лек ции	Практи- ческие занятия и семинар ы	заняти я в интера ктивны х формах		
1	Маркетинг и продажа товаров	18/23	14/8	-	14/8	12/7	4/15	Презентация «Реклама товара или услуги»; описание графика; написание делового письма об изменении условий сделки.
2	Предпринимательс тво	18/23	14/8	-	14/8	12/7	4/15	Бизнес-кейс «Создание компании»; презентация «Успешные бизнес- компании»; описание

								графика; написание делового письма.
3	<i>Бизнес-расходы</i>	18/23	14/8	-	14/8	12/7	4/15	Бизнес-кейс «Производство сувениров»; написание делового письма по поводу оплаты товара или услуги.
4	<i>Франчайзинг</i>	18/23	14/8	-	14/8	12/7	4/15	Бизнес-кейс «Покупка франшизы»; написание делового письма.
5	<i>Периферийные устройства</i>	16/25	12/10		12/10	10/9	4/15	Презентация по теме; описание графика; лексико- грамматический тест.
6	<i>Системное программное обеспечение</i>	16/25	12/10		12/10	10/9	4/15	Презентация по теме; описание графика; лексико- грамматический тест.
7	<i>Прикладное программное обеспечение</i>	16/25	12/10		12/10	10/9	4/15	Презентация по теме; описание графика; лексико- грамматический тест.
9	<i>Обобщающее повторение и контроль</i>	24/13	10/6	-	10/6	6/2	14/7	Контрольная работа
	Итого за 2 курс	144/ 180	102/ 68	-	102/ 68	84 82,4% /57 83,8%	42/ 112	
	В целом по дисциплине	324/ 324	204/ 136	-	204/ 136	172 84% /114 83%	120/ 188	Согласно учебному плану: контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

1 курс

очная/очно-заочная/заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,9	Формы проведения занятий
Основы бизнеса	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - по темам «Виды бизнес-компаний и их деятельность»; «Организационная структура компании». <p><u>Письмо</u> - написание резюме.</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>выполнение заданий фронтально, в парах, группах <u>Говорение</u>: фронтальная и групповая работа</p> <p><u>Письмо</u>: работа в парах</p>
Стажировки	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - просмотр видео «Приезд на бизнес-встречу»; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссия по теме «Стажировка - важная составляющая университетского образования». <p><u>Письмо</u> - написание электронных писем.</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u></p> <p>выполнение заданий фронтально, в парах, группах</p> <p><u>Говорение</u>: индивидуальные монологические высказывания</p> <p><u>Письмо</u>: индивидуальная работа</p>
Работа с клиентами	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - просмотр видео «Новый работник в компании»; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической 	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение</u>: групповая работа, индивидуальные монологические высказывания</p>

	<p>направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> по теме «Работа с клиентами», «Правила общения с клиентом по телефону». <u>Письмо</u> - написание официальных писем. <i>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</i></p>	<u>Письмо:</u> индивидуальная работа
<i>Производственный процесс</i>	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Сделка в последнюю минуту»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - по теме «Менеджмент производственного процесса»; - анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом. <u>Письмо</u> - написание письма-заявления о приёме на работу. <i>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная и групповая работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
<i>Устройство на работу</i>	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - просмотр видео «Собеседование при устройстве на работу»; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u> <i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <i>Детальное понимание текста</i> - изучающее чтение текста по теме. <u>Говорение</u> - анализ ситуации с визуально-репрезентативным компонентом; - ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу». <u>Письмо</u> - написание делового письма <i>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</i></p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах <u>Говорение:</u> фронтальная и групповая работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
Информационные технологии	<p><u>Аудирование</u> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <u>Чтение</u></p>	<u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах

	<p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста о значении математики в жизни человека; - поисковое чтение текста лексико-грамматической направленности. <p>Детальное понимание текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по темам «Компоненты информационной системы», «Информационные технологии как академическая дисциплина». <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический тест <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2)</p>	<p><u>Говорение</u>: фронтальная работа, индивидуальные монологические и диалогические высказывания, <u>Письмо</u>: индивидуальная работа</p>
Профессии в области информационных технологий	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p>Детальное понимание текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по теме «Разработчик программного обеспечения». <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение</u>: групповая работа, монологические и диалогические высказывания</p>
Компьютерные системы	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p>Детальное понимание текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по теме «Главные компоненты компьютерных систем». <p><u>Письмо</u> - лексико-грамматический тест</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение</u>: фронтальная работа, индивидуальные монологические и диалогические высказывания <u>Письмо</u>: индивидуальная работа</p>
Обобщающее повторение	<p><u>Лексико-грамматические тесты Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по пройденным темам <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2, 6.6)</p>	<p>Фронтальная работа, работа в парах и группах</p>

2 курс

очная/очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6,9	Формы проведения занятий
<i>Маркетинг и продажа товаров</i>	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - просмотр видео «Распределение обязанностей среди работников компании»; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация по теме «Реклама товара или услуги» с включением описания графика. <p><u>Письмо</u></p> <p>написание делового письма об изменении условий сделки (Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u> индивидуальные монологические высказывания</p> <p><u>Письмо:</u> работа в парах</p>
<i>Предпринимательство</i>	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - просмотр видео «Выбор имени компании»; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - презентация по теме «Успешные бизнес- компании» с включением описания графика; - решение бизнес-кейса «Создание бизнес- компании». <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание деловых писем. <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u> фронтальная и индивидуальная работа</p> <p><u>Письмо:</u> работа в парах</p>
<i>Бизнес-расходы</i>	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - просмотр видео «Планирование бизнес-расходов в 	<p><u>Чтение и аудирование</u> с выполнением заданий в парах,</p>

	<p>компании»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решение бизнес-кейса по теме «Производство сувениров» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание письма клиенту по поводу оплаты товара или услуги. <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</p>	<p>группах</p> <p><u>Говорение:</u> фронтальная работа <u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
<i>Франчайзинг</i>	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - просмотр видео «Организация международного франчайзинга»; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решение бизнес-кейса по теме «Покупка франшизы» <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - написание деловых писем <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.6)</p>	<p><u>Чтение и аудирование с</u> выполнением заданий в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u> групповая работа</p> <p><u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>
<i>Периферийные устройства</i>	<p><u>Аудирование</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прослушивание текста; - выполнение упражнений из учебника. <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотровое чтение текста по теме; - поисковое чтение лексико-грамматической направленности. <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучающее чтение текста по теме. <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по теме: «Периферийные устройства». - презентация по теме с включением описания 	<p><u>Чтение и аудирование с</u> выполнением заданий фронтально, в парах, группах</p> <p><u>Говорение:</u> групповая и индивидуальная работа</p> <p><u>Письмо:</u> индивидуальная работа</p>

	<p>графика.</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- лексико-грамматический тест.</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2)</p>	
Системное программное обеспечение	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста;</p> <p>- выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме;</p> <p>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</p> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- по теме «Системное программное обеспечение»;</p> <p>«Преимущества и недостатки MS Windows, Mac OS X, Linux»;</p> <p>- презентация по теме с включением описания графика.</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- лексико-грамматический тест.</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2)</p>	<p><u>Чтение и аудирование с выполнением заданий фронтально, в парах, группах</u></p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>фронтальная, индивидуальная и групповая работа</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>индивидуальная работа</p>
Прикладное программное обеспечение	<p><u>Аудирование</u></p> <p>- прослушивание текста;</p> <p>- выполнение упражнений из учебника.</p> <p><u>Чтение</u></p> <p><i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации</i></p> <p>- просмотровое чтение текста по теме;</p> <p>- поисковое чтение лексико-грамматической направленности.</p> <p><i>Детальное понимание текста</i></p> <p>- изучающее чтение текста по теме.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- по теме «Прикладное программное обеспечение»;</p> <p>- презентация по теме с включением описания графика.</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- лексико-грамматический тест.</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2)</p>	<p><u>Чтение и аудирование с выполнением заданий в парах, группах</u></p> <p><u>Говорение:</u></p> <p>диалогические высказывания, групповая работа</p> <p><u>Письмо:</u></p> <p>индивидуальная работа</p>
Обобщающее повторение	<p><u>Лексико-грамматические тесты</u></p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- по пройденным темам</p> <p>(Рекомендуемые источники 6.1, 6.2, 6.6)</p>	<p>Фронтальная работа, работа в парах и группах</p>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450827> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.
2. Гарагуля, С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий. English for Information Systems and Technology : учебник / С.И. Гарагуля. — Москва : КноРус, 2020. — 421 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932485> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Деловой английский язык: Интерактивный электронный учебник / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — Москва : КноРус, 2017. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/922758> (дата обращения: 09.06.2021). - Текст : электронный.
4. Деловой английский язык: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — Москва: КноРус, 2020. — 165 с. — Бакалавриат и магистратура. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/933522> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.
5. Чикилева, Л.С. Английский язык в бизнес-информатике = English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Чикилева, Е.Л. Авдеева, Л.С. Есина. - Москва: Юрайт, 2018. - 186 с. - Текст : непосредственный. — То же. — 2020. — ЭБС Юрайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/454671> (дата обращения: 09.06.2021). — Текст : электронный.
6. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. B 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. — Текст : непосредственный.
7. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. — Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. — URL: http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf. - Полный текст доступен из сети Финуниверситета (дата создания записи: 29.10.2019). - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Электронные ресурсы БИК

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Oxford Scholarship Online <https://oxford.universitypressscholarship.com/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- ProQuest: База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central <https://search.proquest.com/>
- ProQuest Dissertations & Theses A&I <https://search.proquest.com/>
- Scopus <https://www.scopus.com>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
- Cambridge University Press
- The Institute of Physics (IOP) Publishing
- Nature
- Oxford University Press
- Royal Society of Chemistry
- SAGE Publications
- Science
- Taylor & Francis Group

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа с текстом

При работе с текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм:

- прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании;
- быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца; убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста;
- постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях;
- прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические *коннекторы* - фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (*First of all, besides, although, so* etc.), а также местоимения *this, that, it* etc., выясняя при чтении, какие существительные они заменяют;
- если смысл какого-либо предложения не совсем понятен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов;
- встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте;
- ещё раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста;
- проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл;
- просмотрите текста еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемому, и определите его отношение к проблеме.

Реферирование текста

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи, мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, которое предполагает наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста. Реферирование заключается в выборке из

всего массива информации ключевых моментов и их фиксации.

Реферирование текста включает следующие составляющие:

- *Введение*, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте проблемах;
- *Основная часть*, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
- *Заключение*, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, можно также выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Составление монологического высказывания

Переходя к этапу составления собственного высказывания, необходимо отметить, что эта сложная аналитико-синтетическая деятельность может быть представлена как последовательность шагов и при продуцировании собственного текста.

Прежде всего, в процессе чтения необходимо определить ключевую мысль каждого абзаца. Таким образом, составляется логический план текста.

Прочитав и проанализировав текст, читающий распределяет весь материал на три группы по степени его важности:

- наиболее важная информация, требующая точного и полного отражения;
- второстепенная информация, которую следует передать в сокращенном виде;
- малозначительная информация, которую можно опустить.

Следование алгоритму позволяет минимизировать количество ошибок, связанных с содержательной и структурной стороной текста.

Проведение ролевых игр

Ролевая игра представляет собой имитацию ситуации, в которой отрабатываются конкретные специфические операции, моделируются соответствующие условия, близкие к реальным. Подготовка и проведение ролевой игры включает три этапа:

- подготовка: изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом; коллективное, или непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп; подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость);
- рабочий этап (разыгрывание ролей): групповая работа над заданием; межгрупповая дискуссия (если это предусмотрено сценарием), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу; защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения;

- заключительный этап: формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов; оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

Анализ ситуаций с визуально-репрезентативным компонентом

Существует большое разнообразие видов визуально-репрезентативных компонентов: видеоролики, фрагменты кинофильмов, презентации, опорные конспекты, схемы, таблицы, графики, планы, развернутые вопросы и ответы, матрицы-подсказки, речевые штампы и многое другое.

Данные компоненты способствуют развитию образно-эмоциональной памяти обучающихся и формированию ответствующих компетенций. В современном образовании очень важна не только получаемая информация, но и обучение приемам работы с информацией: добытанием, систематизацией, обменом, эстетическим оформлением и демонстрацией результатов. Как показывает практика, наиболее эффективными визуально-репрезентативные компоненты будут в том случае, если они несут смысловую нагрузку, имеют проблемный характер, а не только выполняют демонстративно-иллюстративную функцию.

Алгоритм анализа ситуации с визуально-репрезентативным компонентом следующий: описание ситуативного фона, приближенного к реальному; определение проблемы; рассуждение по нахождению решения проблемы; преимущества и недостатки принятого решения.

Подготовка и проведение презентации

Процесс подготовки успешной презентации состоит из следующих ключевых этапов:

- определение цели презентации;
- изучение информации об аудитории, для которой готовится презентация;
- выделение основных идей презентации, которые должны служить конкретным целям, содержать умозаключения, быть интересными; их не должно быть много (обычно не более четырёх-пяти);
- определить структуру презентации, которая должна быть логична, в такой презентации детали сообщения взаимосвязаны как части конструкции здания: одни элементы ведут к другим, некоторые части поддерживают другие, каждая часть хорошо структурированного сообщения служит целям и задачам презентации.
- подбор дополнительной информации: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки.

Подготовка к контрольной работе

В качестве подготовки к контрольной работе обучающимся необходимо как самостоятельно, так и под руководством преподавателя осуществить обобщающее

повторение лексико-грамматического материала по изученным темам: лексические единицы и грамматические конструкции, включенные в тестовый контроль; повторить структуру и оформление деловых писем; осуществить прослушивание аудиозаписей по изученным темам.

Контрольная работа, как правило, рассчитана на 90 минут. При проведении контрольной работы каждому студенту предоставляется один из вариантов контрольной работы, бланк ответов, черновик.

Для выполнения задания по аудированию используется соответствующее программное обеспечение и периферийные устройства. Прослушивание проводится во фронтальном режиме каждого текста дважды.

По итогам проверки контрольной работы выставляется тестовый балл. Тестовый балл выставляется на основе суммы баллов, полученных за выполнение каждого из заданий работы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написание тестов в системе АСТ могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.